

Принято на заседании
Собрания трудового коллектива
Протокол №3 от 28.08. 2023 г

Утверждаю :
Директор
ГБОУ СОШс.Натальино
/Д.К.Машукаева/

Кодекс этики и служебного поведения работников ГБОУ СОШ с Натальино

Данный кодекс этики и служебного поведения работников ГБОУ СОШ с.Натальино (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Общие положения

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ГБОУ СОШ с.Натальино (далее - работники) независимо от замещаемой ими должности.
2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.
3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

➤ добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором; ➤ соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; ➤ соблюдать трудовую дисциплину; ➤ выполнять установленные нормы труда; ➤ соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда; ➤ бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников; ➤ незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества

работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ГБОУ СОШ с.Натальино.

2.1 Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, обязаны:

- а) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ГБОУ СОШ с.Натальино;
- б) соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- в) обеспечивать эффективную работу ГБОУ СОШ с.Натальино; осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности ГБОУ СОШ с.Натальино;
- г) при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- е) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- ж) соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения, обеспечивать уважительное отношение к сотрудникам (коллегам), обучающимся, родителям, посетителям ОО;
- з) проявлять корректность и внимательность в обращении с обучающимися, их родителями (законными представителями), коллегами, иными гражданами и должностными лицами;
- и). проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ГБОУ СОШ с.Натальино;
- л) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления,

организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

м) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ГБОУ СОШ с.Натальино, его руководителя, сотрудников ОО, если это не входит в должностные обязанности работника;

н) соблюдать установленные в ГБОУ СОШ с.Натальино правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

о) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ГБОУ СОШ с.Натальино, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

п) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

р) противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

с) проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

III. Педагогические работники

➤ Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

➤ Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию.

➤ Педагог постоянно занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.
Ответственность педагога

➤ Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы.

➤ Педагог несет ответственность за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту детей, оставленных под его присмотром.

➤ Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

Авторитет, честь, репутация

➤ Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

- Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности.
- В общении с учащимися педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.
- Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, заботе.

Педагог не создает свой авторитет при помощи некорректных способов и не злоупотребляет им.

Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен влиять на престиж профессии.

- Пьянство и злоупотребление другими вредными привычками несовместимо с профессией педагога. Педагог дорожит своей репутацией.

Взаимоотношения с другими лицами:

Общение педагога с учащимися

- Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с учениками, основанный на взаимном уважении.
- В первую очередь педагог должен быть требователен к себе.
Педагог не должен терять самообладания в общении с учащимися, родителями, коллегами.
Педагог выбирает такие формы и методы работы, которые способствуют формированию в учащихся мотивации к обучению, саморазвития, самостоятельности, самоконтроля, организованности, желания сотрудничать и помогать другим.
- При оценке поведения и достижения своих воспитанников, учащихся педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в собственные силы, показывать им возможности совершенствования.

Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам.

- При оценке достижений учеников в баллах педагог стремится к объективности и справедливости.
- Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения, В его речи нет ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз.
- Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему учеником или воспитанником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
- Педагог не злоупотребляет своим служебным положением.
- Педагог не имеет права требовать от ученика вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную.

- Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам учащихся, но незамедлительно пресекает проявление со стороны учащихся националистических, дискриминационных, наносящих вред репутации страны взглядов,

Общение между педагогами

- Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег.
Педагоги ГБОУ СОШ с.Натальино избегают конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.
Правом педагога является корректная оценка деятельности коллег и администрации.
- Преследование педагога за критику строго запрещено.
- Критика должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной.
- Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

Отношения с родителями (законными представителями) детей, учащихся

- Педагог консультирует родителей и опекунов по проблемам воспитания детей, помогает смягчить конфликты.
- Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей или опекунов - о детях.
- Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями учеников.
- Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

Взаимоотношения с администрацией

- ГБОУ СОШ с.Натальино базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.
- В учреждении соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несёт директор школы.
- Администрация школы терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

- Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий.
Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.
- Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.
- Оценка деятельности работников и решения директора школы должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах работников.
- Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы их учреждения. Администрация не имеет права скрывать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогов решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.
- Педагог не обнародует конфиденциальную служебную информацию, предназначенную для внутреннего пользования.

Взаимоотношения с обществом

Педагог является не только учителем, но и хранителем культурных ценностей.

- Педагог старается внести свой вклад в согласие общества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагог избегает конфликтов, ссор. Педагог хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.
- Педагоги и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество школы (помещения, мебель, телефон, факс, компьютер, копировальную технику и другое оборудование), а также свое рабочее время для личных нужд.

IV. Противодействие коррупции:

1. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; ➤ не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения); ➤ принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных

обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ГБОУ СОШ с.Натальино норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.
4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости; ➤ не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций; по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

➤ Руководитель ГБОУ СОШ с.Натальино обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Этические правила служебного поведения работников ОО

1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работник ОО воздерживается от:

➤ любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства,

социального, имущественного или семейного положения, состояния здоровья, политических или религиозных предпочтений; ➤ грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений; ➤ угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение; принятия пищи в неустановленных для этого помещениях; ➤ курения в здании, на территории и в непосредственной близости от территории школы; ➤ использования мобильного телефона во время осуществления учебного процесса, служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.
4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с обучающимися, их родителями (законными представителями), гражданами и коллегами.
5. Внешний вид работников школы при выполнении ими должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к участникам образовательного процесса ГБОУ СОШ с.Натальино, а также соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКА ЗА НАРУШЕНИЕ КОДЕКСА

- 5.1 За нарушение положений Кодекса сотрудник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Соблюдение сотрудником норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.
- 5.3. В случае выявления фактов неоднократного нарушения положений «Кодекса этики и чести» сотрудником ОО, проявления неуважительного (грубого) отношения работника ОО к обучающимся, сотрудникам учреждения, высказываний, наносящих вред деловой репутации коллектива ОО, руководителя ОО, обучающихся, родителей обучающихся (их законных представителей), руководителем ОО может быть принято решение о расторжении Трудового договора с сотрудником.