УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБОУ СОШс.Натальино

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н.Гольцова

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  ГБОУ СОШ с.Натальино**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**на 2017 – 2018 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции |
| 1.1. | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке. | В течение года | Директор школы  |
| 1.2. | Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы  по вопросам противодействия коррупции. | 1 раз в год | Классные руководители |
| 2. Повышение эффективности деятельности школыпо противодействию коррупции |
| 2.1. | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в  школе | Один раз в год | Заместитель директора ВР |
| 2.2.  | Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе | 1 раз в год | Заместитель директора по ВР |
| 2.3. | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы | В течение года | Директор школы  |
| 2.4. | Родительские собрания  для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением. | В течение года |  Классные руководителиЗаместитель директора по ВР |
| 2.5. | Оформление информационного стенда в школе  с информацией о предоставляемых услугах. | В течение года |  Заместитель директора по ВР |
| 2.6. | Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление отчетов. | В течение года | Заместитель директора ВР |
| 2.7. | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы | Постоянно | Директор школы  |
| 2.8. | Обсуждение вопроса о работе по профилактике коррупции и подведение итогов работы на педагогическом совете | Май 2017 г. | Директор школы  |
| 3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованиеминтернет ресурсов |
| 3.1. | Размещение на школьном сайте информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции. | В течение года | Ответственный за работу сайта |
| 3.2. | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений. | по мере поступления | Заместитель директора по ВР |
| 4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции |
| 4.1. | Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе | постоянно | УчителяАдминистрация |
| 5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы |
| 5.1. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.  | По мере поступления | Заместитель директора ВР |
| 6. Взаимодействие с правоохранительными органами |
| 6.1. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе | В течение года | Заместитель директора по ВР |