

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 13

« 16 » 05 2023г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом Учреждения
Председатель

« 16 » 03 2023г.

Машукаев



Директор

Натальино

Машукаева Д.К.

2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте школы

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 29; Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации и Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи от 22 июля 2013 г. № 09-889 «О размещении на официальном сайте образовательной организации информации».

1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора ГБОУ СОШ с.Натальино

1.3. Настоящее Положение регламентирует подготовку и размещение информации на сайте, организацию доступа к информации о деятельности Школы. Сайт является общедоступным источником информации о деятельности Школы. Электронный адрес сайта: <http://natalino.minobr63.ru> Информация, размещаемая на сайте, является публичной, бесплатной и круглосуточно доступной для пользователей.

2. Цели и задачи сайта

2.1. **Целью** настоящего Положения является: обеспечение информационной открытости деятельности Школы, своевременного доступа к значимой информации для участников образовательного процесса; развитие информационного пространства Школы, участие в едином информационном пространстве Самарской области и Российской Федерации; осуществление связи с общественностью на основе использования возможностей сети Интернет.

2.2. **Основными задачами сайта** являются:

2.2.1. обеспечение права граждан на получение информации о деятельности Школы (в том числе органов самоуправления);

2.2.2. обеспечение доступа пользователей сайта к разрешительным документам по организации образовательного процесса, текстам

обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

л) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка

3.6.2. Школьные страницы (ссылки на сайты, напрямую связанные с деятельностью школы, включая сайты учеников и сотрудников школы).

4. Технические особенности.

4.1. Директором школы назначается Администратор сайта, имеющий доступ к редактированию материалов Сайта в сети Интернет (обладающей соответствующими паролями).

4.2. Сотрудник школы назначается Администратором Сайта приказом руководителя ОУ.

4.3. Администратор Сайта в своих действиях руководствуется настоящим Положением и законодательством РФ.

4.4. Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.

4.5. Перемещение между страницами Сайта осуществляется с помощью навигационного меню.

4.6. Администратор Сайта проводит систематическую работу по обеспечению круглосуточного функционирования сайта; копированию данных, необходимых для восстановления работы сайта; содействию в размещении информации на сайте работниками Школы.

5. Ответственность за информационное и техническое обеспечение сайта

5.1. Ответственность за своевременность представления, достоверность и полноту информации, представляемой для размещения на сайте, несут лица, ответственные за подготовку, сбор и передачу материалов для размещения на сайте.

5.2. Ответственность за своевременность размещения информации, представляемой лицами, ответственными за подготовку, сбор и передачу материалов для размещения на сайте, несет ответственный за работу с сайтом и заместитель директора по информатизации.

5.3. Администратор Сайта подчинён руководителю школы, который информируется обо всех проблемных ситуациях в сфере деятельности Администратора Сайта. Все спорные вопросы и вопросы ответственности Администратора Сайта решаются только с указанными должностными лицами.

6. Функции Администратора Сайта

6.1. Администратор Сайта обладает всеми правами полного управления Сайтом.

6.2. Решения и действия Администрации Сайта, предполагающие существенные изменения или затрагивающие чьи-либо интересы, фиксируются в письменной форме.

6.3. Функции администратора

6.3.1. контроль за соблюдением настоящего Положения и иных норм;

8.1.4. скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации;

8.1.5. признание Сайта официальным представительством школы в Интернете общественностью (обращение через сервисы сайта к школе, доверие как к официальному источнику).

8.2. При грамотной работе Администратора Сайта, полном содействии всех сотрудников школы, исполнении настоящего Положения ожидаются максимальные показатели по всем вышеперечисленным критериям.