

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор ГБОУ СОШ с.Натальино  
\_\_\_\_\_ Машукаева Д.К.  
«01» сентября 2022 г

**ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ И УЧЕТА  
НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С  
ВОСПИТАННИКАМИ**

**СП ГБОУ СОШ с.Натальино детский сад  
«Весна»**

## **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в СП ГБОУ СОШ с.Натальино детский сад «Весна», (далее - Порядок), устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с воспитанниками, во время пребывания в СП ГБОУ СОШ с.Натальино детский сад «Весна» (далее СП Д\С»ВЕСНА»), в результате которых воспитанником были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть воспитанника (далее - несчастный случай).

2. Настоящий Порядок не распространяется на федеральные государственные организации, реализующие основные профессиональные образовательные программы, основные программы профессионального обучения и (или) дополнительные профессиональные программы, и находящиеся в ведении федеральных государственных органов, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка.

3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от образовательного процесса не менее чем на один день, либо смерть воспитанников, если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время образовательного процесса и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время образовательной деятельности (мероприятиями), проводимыми как на территории СП Д\С»ВЕСНА, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом СП Д\С»ВЕСНА», а также до начала и после окончания образовательной деятельности (мероприятий), графиком работы СП Д\С»ВЕСНА», и иными локальными нормативными актами;

б) во время образовательной деятельности по физической культуре в соответствии с учебным планом СП Д\С»ВЕСНА»;

в) при проведении мероприятий в выходные, праздничные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно СП Д\С»ВЕСНА

г) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных СП Д\С»ВЕСНА;

д) при организованном по распорядительному акту руководителя (его заместителя) СП Д\С»ВЕСНА, следовании воспитанников к месту проведения образовательной деятельности или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем (его представителем) СП Д\С»ВЕСНА, общественном или служебном транспорте, или пешком;

е) при осуществлении иных действий воспитанников, обусловленных уставом СП Д\С»ВЕСНА, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах СП Д\С»ВЕСНА, в целях сохранения жизни и здоровья воспитанников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

4. О несчастном случае, происшедшем с воспитанником, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее образовательный процесс (мероприятие).

5. Лицо, непосредственно проводившее образовательный процесс (мероприятие), во

время которого произошел несчастный случай с воспитанником, обязано немедленно сообщить о несчастном случае руководителю СП Д\С»ВЕСНА (или лицу, его замещающему).

6. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с воспитанниками в СП Д\С»ВЕСНА, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет СП Д\С»ВЕСНА Управление образования ЮГО-ЗАПАДНОГО ОКРУГА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## **II. Действия руководителя (заведующего филиалом), осуществляющей образовательную деятельность, при несчастном случае с воспитанником**

7. Руководитель СП Д\С»ВЕСНА (или лицо, его замещающее), при наступлении несчастного случая обязан:

а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

в) принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

д) проинформировать о несчастном случае с воспитанником:

- руководителю СП Д\С»ВЕСНА

- Управление образования ЮГО-ЗАПАДНОГО ОКРУГА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

- родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);

е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

8. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя воспитанниками или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого воспитанник получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом руководитель СП Д\С»ВЕСНА, обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае, рекомендуемый образец которого приведен в [приложении N 1](#) к Порядку (далее - сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

б) родителям или законным представителям пострадавшего;

в) Управление образования ЮГО-ЗАПАДНОГО ОКРУГА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

г) Руководителю СП Д\С»ВЕСНА

## **III. Организация расследования несчастного случая с воспитанниками**

9. При расследования несчастного случая, в результате которого воспитанник получил легкие повреждения здоровья, руководителем СП Д\С»ВЕСНА, незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом руководителя СП Д\С»ВЕСНА.

Комиссию возглавляет руководитель (или лицо, его замещающее) СП Д\С»ВЕСНА.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране труда или лицо, на которое руководителем СП Д\С «ВЕСНА», возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее - представитель организации);
- старший воспитатель;
- уполномоченный по охране труда;
- медицинский работник, закрепленный за СП Д\С «ВЕСНА».

Лица, непосредственно проводившие образовательный процесс (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данного образовательного процесса (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с воспитанником, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

10. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Управление образования ЮГО-ЗАПАДНОГО ОКРУГА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Комиссии утверждается распорядительным актом Управление образования ЮГО-ЗАПАДНОГО ОКРУГА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Комиссию возглавляет руководитель или уполномоченное им лицо.

В состав комиссии, включаются представители СП Д\С «ВЕСНА» в которой произошел несчастный случай.

В состав комиссии могут быть по согласованию включены представители Министерства образования и науки Российской Федерации <1>, Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

-----  
<1> За исключением случаев, когда учредителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, является Министерство образования и науки Российской Федерации.

Лица, непосредственно проводившие образовательный процесс (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данного образовательного процесса (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с воспитанником, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

11. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, руководитель СП Д\С «ВЕСНА» в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

- а) Управление образования ЮГО-ЗАПАДНОГО ОКРУГА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ;
- б) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- в) Директору ГБОУ СОШ с.НАТАЛЬИНО

12. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководителю СП Д\С «ВЕСНА», или в результате которого утрата здоровья у воспитанника наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению его законного представителя или иного доверенного лица, родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в СП Д\С «ВЕСНА».

Срок подачи заявления не ограничен.

13. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанником в СП Д\С

«ВЕСНА», может быть продлен распорядительным актом руководителя СП Д\С «ВЕСНА» Управление образования ЮГО-ЗАПАДНОГО ОКРУГА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

14. Каждый родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

#### **IV. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с воспитанником**

15. Комиссия СП Д\С «ВЕСНА», по расследованию несчастного случая обязана:

а) получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего образовательный процесс (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения образовательного процесса или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего образовательный процесс (мероприятие) в СП Д\С «ВЕСНА», рекомендуемый образец которого приведен в [приложении N 2](#) к Порядку;

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в [приложении N 3](#) к Порядку, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого образовательного процесса (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с воспитанниками о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми СП Д\С «ВЕСНА», предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных СП Д\С «ВЕСНА», и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанником, рекомендуемый образец которого приведен в [приложении N 4](#) к Порядку.

16. Комиссия, созданная Управление образования ЮГО-ЗАПАДНОГО ОКРУГА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ для расследования несчастного случая, обязана:

а) получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего образовательный процесс (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения образовательного процесса или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего образовательный процесс (мероприятие) в СП Д\С «ВЕСНА» рекомендуемый образец которого приведен в [приложении N 2](#) к Порядку;

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в [приложении N 3](#) к Порядку, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого образовательного процесса (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с воспитанниками о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми СП Д\С «ВЕСНА», предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных СП Д\С «ВЕСНА», и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником, рекомендуемый образец которого приведен в [приложении N 5](#) к Порядку (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с воспитанником составляется на каждого пострадавшего).

17. По требованию комиссии руководитель СП Д\С «ВЕСНА», в которой произошел несчастный случай с воспитанником, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств СП Д\С «ВЕСНА», обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);

медицинской экспертизы;

экспертизы качества медицинской помощи;

ветеринарно-санитарной экспертизы;

или иной необходимой для расследования экспертизы.

18. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в СП Д\С «ВЕСНА», обязана по запросу руководителя СП Д\С «ВЕСНА», выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

19. Материалы расследования несчастного случая с воспитанником включают:

а) распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

б) письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);

в) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего образовательный процесс (мероприятие);

г) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;

д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;

е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);

ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);

з) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

и) другие документы по усмотрению комиссии.

20. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанником составляется в четырех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем СП Д\С «ВЕСНА», и заверяется печатью СП Д\С «ВЕСНА».

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником выдается его законному представителю или иному доверенному лицу, родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с материалами расследования хранится в СП Д\С «ВЕСНА», в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с

копиями материалов расследования направляется в Управление образования ЮГО-ЗАПАДНОГО ОКРУГА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ .

Четвёртый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с материалами расследования направляется заместителю директора СП Д\С «ВЕСНА».

Информация о несчастном случае регистрируется СП Д\С «ВЕСНА» и его филиалами, в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками, рекомендуемый образец которого приведен в [приложении N 6](#) к Порядку (далее - журнал регистрации).

21. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником составляется в трех экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником вместе с материалами расследования хранится в Управление образования ЮГО-ЗАПАДНОГО ОКРУГА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником с копиями материалов расследования хранится в СП Д\С «ВЕСНА» в которой произошел групповой несчастный случай либо несчастный случай со смертельным исходом в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником с копиями материалов расследования хранится в СП Д\С «ВЕСНА» у заместителя директора в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется СП Д\С «ВЕСНА» и его филиалами в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- а) родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;
- б) органам местного самоуправления;
- в) в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу) <2>;

-----  
<2> За исключением случаев, когда учредителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, является Министерство образования и науки Российской Федерации.

г) в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования).

22. Документы по расследованию каждого несчастного случая с воспитанником, оформляемые согласно настоящему Порядку, составляются на русском языке.

23. В соответствии с настоящим Порядком и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

несчастный случай, повлекший смерть воспитанника вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;

несчастный случай, повлекший смерть воспитанника, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление воспитанника;

несчастный случай, происшедший при совершении воспитанником действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной

деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в [приложениях N 4, N 5](#) к Порядку, в трех экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в СП Д\С «ВЕСНА», в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в СП Д\С «ВЕСНА» у заместителя директора, в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

24. Директор (заведующий филиалом) СП Д\С «ВЕСНА», или Управление образования ЮГО-ЗАПАДНОГО ОКРУГА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с воспитанником, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с воспитанниками и принятие мер по устранению причин несчастного случая в СП Д\С «ВЕСНА», осуществляет директор СП Д\С «ВЕСНА», в которой произошел несчастный случай, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанником.

25. Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с воспитанником, а также в случае отказа директора (заведующего филиалом) СП Д\С «ВЕСНА», проводить расследование несчастного случая с воспитанником во время его пребывания в СП Д\С «ВЕСНА», рассматриваются в судебном порядке.

#### **V. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с воспитанником**

26. СП Д\С «ВЕСНА», до 2 января наступившего года направляют

- СП Д\С «ВЕСНА» отчет о происшедших несчастных случаях с воспитанником за истекший год, рекомендуемый образец которого приведен в [приложении N 7](#) к Порядку.

- Управление образования ЮГО-ЗАПАДНОГО ОКРУГА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимся за истекший год, рекомендуемый образец которого приведен в [приложении N 7](#) к Порядку.

Приложение № 1  
к Порядку расследования и учета несчастных случаев с воспитанником во время пребывания в СП д\с «Весна»

Рекомендуемый образец

## Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое образовательную деятельность (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Приложение № 2  
к Порядку расследования и  
учета  
несчастных случаев с  
воспитанником во время  
пребывания в СП Д\С  
«ВЕСНА»

Рекомендуемый образец

ПРОТОКОЛ

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,  
проводившего образовательную деятельность (мероприятие) в СП Д\С «ВЕСНА»

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(место составления  
протокола)

Опрос начат в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Опрос окончен в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанником в  
СП Д\С «ВЕСНА»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель  
/членов/ \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии  
организации, осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распоряжением \_\_\_\_\_,  
(указываются реквизиты распорядительного акта)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)

в помещении \_\_\_\_\_  
(указать место проведения опроса) очевидца несчастного случая, должностного лица организации, осуществляющей  
образовательную деятельность:

произведен опрос

\_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

2) дата рождения \_\_\_\_\_

3) место рождения <\*> \_\_\_\_\_

4) место жительства и (или) регистрации <\*> \_\_\_\_\_

телефон <\*> \_\_\_\_\_

5) место работы или учебы <\*> \_\_\_\_\_

6) должность <\*> \_\_\_\_\_

7) иные данные о личности опрашиваемого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие  
Члены комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанником,  
законные представители)

По существу несчастного случая,  
происшедшего " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с

\_\_\_\_\_, могу сообщить следующее:  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

\_\_\_\_\_  
(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним  
вопросы и ответы на них)

---

---

---

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

---

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

---

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_  
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

-----  
<\*> Заполняется при наличии таких данных.

Приложение № 3  
к Порядку расследования и  
учета  
несчастных случаев с  
воспитанником во время  
пребывания в СП ДС  
«ВЕСНА»

Рекомендуемый образец

ПРОТОКОЛ  
осмотра места несчастного случая произошедшего  
в СП ДС «ВЕСНА»

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления)

Опрос начат в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Опрос окончен в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанником в  
МАДОУ «Детский сад № 39» и его филиалах

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,  
осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель

/членов/ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии  
организации, осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_,  
(указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего \_\_\_\_\_,  
(указывается дата несчастного  
случая)

В \_\_\_\_\_,  
(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

С \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

\_\_\_\_\_ других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

\_\_\_\_\_ (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

\_\_\_\_\_ несчастного случая, краткое изложение существа изменений)  
2. Описание места, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)  
3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала,  
инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены  
повреждения (травма) <\*>

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать конкретно их наличие и состояние)  
4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности

<\*> \_\_\_\_\_  
(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший <\*>

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние <\*> \_\_\_\_\_

7. Состояние освещенности и температуры <\*> \_\_\_\_\_

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось \_\_\_\_\_

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты <\*>: \_\_\_\_\_

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц <\*> \_\_\_\_\_

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

-----  
<\*> Заполняется при наличии таких данных.

Приложение № 4  
к Порядку расследования и  
учета  
несчастных случаев с  
воспитанником во время  
Пребывания в СП ДС  
«ВЕСНА»

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя)

МП \_\_\_\_\_  
(дата)

АКТ № \_\_\_\_\_  
о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая \_\_\_\_\_  
(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: \_\_\_\_\_

(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя)

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с воспитанником в  
организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:

Председателя комиссии:

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)

/членов/ \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

класс, группа, курс \_\_\_\_\_

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего  
учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение  
мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с  
пострадавшим

7. Место несчастного случая \_\_\_\_\_  
(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее)  
с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в  
акте смотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к  
несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)  
(при наличии))

8. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_

изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий \_\_\_\_\_ краткое  
других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования) пострадавшего и

9. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_  
(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или  
токсического опьянения \_\_\_\_\_  
(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом  
освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_  
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной  
(связан/не связан – указывается соответствующее)

деятельностью.

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых  
и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

### 15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5  
к Порядку расследования и  
учета  
несчастных случаев с  
воспитанником во время  
пребывания в СП ДС  
«ВЕСНА»

Рекомендуемый образец

АКТ № \_\_\_\_\_  
о расследовании группового несчастного случая,  
тяжелого несчастного случая либо несчастного случая  
со смертельным исходом с воспитанником

Расследование \_\_\_\_\_ несчастного случая,  
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)  
происшедшего \_\_\_\_\_ В,  
(дата и время несчастного случая)

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_  
(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)  
проведено в период с " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с воспитанником в организации,  
осуществляющей образовательную деятельность в составе:

Председателя комиссии:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)

/членов/ \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

с участием \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

класс, группа, курс \_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно  
проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого  
произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с  
пострадавшим \_\_\_\_\_

4. Место несчастного случая \_\_\_\_\_

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее.) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной

(связан/не связан – указывается соответствующее)

деятельностью.

10. Учет несчастного случая \_\_\_\_\_

(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 6  
к Порядку расследования и учета  
несчастных случаев с  
воспитанником во время  
пребывания в СП Д\С «ВЕСНА»

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ  
регистрации несчастных случаев с воспитанниками

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

N п/п	Дата, время происш едшего несчаст ного случая	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострада вшего	Группа	Место несча стног о случа я	Вид проис шествия <*>	Краткие обстояте льства и причины несчастн ого случая	№ и дата состав ления акта	Количество дней нетрудосп особности в связи с несчастны м случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая			Принят ые меры по устране нию причин несчаст ного случая
									Выз доро вел	Установлена инвалидность I, II или III группы/катего рия "ребенок- инвалид"	Смерт ельны й исход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

-----

<\*> В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.

Приложение № 7  
к Порядку расследования и учета  
несчастных случаев с  
воспитанником во время  
пребывания в СП ДС «ВЕСНА»

Рекомендуемый образец

Отчетность - годовая	
Кому представляется	(наименование, адрес получателя)
Статистическую отчетность представляют федеральные органы исполнительной власти; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования; организации, осуществляющие образовательную деятельность:	Сроки представления
1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность - учредителю	до 20 января
2. Учредители частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования - в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	до 30 января
3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования - в Министерство образования и науки Российской Федерации	до 1 марта
4. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении организации, осуществляющие образовательную деятельность - в Министерство образования и науки Российской Федерации	до 1 марта
Наименование отчитывающейся организации	
Министерство	
Орган государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	
Почтовый адрес	

**ОТЧЕТ**  
о происшедших несчастных случаях с воспитанниками  
СП ДС «ВЕСНА»  
за 20\_\_ год

N п/ п	Организация, осуществляющие образовательную деятельность	Все обучающиеся в образовательных организациях	Место происшествия несчастного случая																								Всего пострадавших в результате несчастных случаев	В том числе	
			Учебные занятия и мероприятия, перерывы между ними, в соответствии с учебным планом			Занятия по физической культуре в соответствии с учебным планом			Внеаудиторные, внеклассные и другие мероприятия в выходные, праздничные и каникулярные дни, проводимые непосредственно организацией, осуществляющей образовательную деятельность			Учебная, производственная практика, сельскохозяйственные работы, общественно-полезный труд, работы на учебно-опытных участках, в лагерях труда и отдыха			Спортивные соревнования, тренировки, оздоровительные мероприятия, спортивные лагеря, загородные дачи, экскурсии, походы, прогулки, экспедиции и другие мероприятия			Следование к месту проведения учебных занятий, мероприятий и обратно транспортом или пешком			Осуществление иных правомерных действий, в том числе направленных на предотвращение катастроф, аварий, иных чрезвычайных обстоятельств			Всего пострадавших в результате несчастных случаев с тяжкими последствиями, установленная инвалидность I, II, III группы/категория "ребенок-инвалид"	Всего пострадавших в результате несчастных случаев со смертельным исходом				
			В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27			
1	Дошкольная образовательная организация																												
2	Итого:																												

**Примечание:**

В - всего пострадавших; Т - количество пострадавших в результате несчастных случаев с установлением степени повреждения здоровья "тяжелая", установлена инвалидность I, II, III группы/категория "ребенок-инвалид"; С - количество погибших в результате несчастных случаев со смертельным исходом.

В графе "3" указать общее количество обучающихся в организациях на конец отчетного периода.

Число организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по которым составлен отчет \_\_\_\_\_

Должностное лицо,  
ответственное за  
представление  
статистической информации  
(от имени юридического  
лица)

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (номер, Дата (при наличии) контактного составления исполнителя) телефона) документа

---