

«Принято»
на Педагогическом совете
Протокол № 4 от 20 марта 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. директора ГБОУ СОШ с.Натальино:
Д.К. Машукаева



Положение
об организации дистанционного обучения
в государственном бюджетном учреждении Самарской области средней
общеобразовательной школе с.Натальино муниципального района
Безенчукский Самарской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 года №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ) при реализации образовательных программ», Уставом ГБОУ СОШ с. Натальино

1.2. Положение регулирует организацию дистанционного обучения в ГБОУ СОШ с. Натальино в дни невозможности посещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) или в период карантина.

1.3 Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности образовательного учреждения в активированные дни, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.4. Данное Положение размещается публично на стендах образовательного учреждения и на ее официальном сайте.

II. Организация учебного процесса.

2.1. Обучение в дистанционной форме может осуществляться как по отдельным предметам и элективным учебным предметам, включенным в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана. В активированный день и день карантина деятельность образовательного учреждения организуется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все занятия проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

2.3. Учет образовательной деятельности в активированные дни и дни карантина в ГБОУ СОШ с. Натальино ведется в классном журнале АСУ РСО путем выбора типа урока «дистанционная работа».

2.4. Основными элементами системы дистанционного обучения являются цифровые образовательные ресурсы, разрабатываемые с учетом требований законодательства об образовании.

2.5. В качестве информационных ресурсов в дистанционном учебном процессе при обучении в дни карантина или активированный день используется:

- школьный сайт: <http://natalino.minobr63.ru/>
- комплексная информационная система «АСУ. РСО»;
- образовательные платформы: «Учи.ру», Яндекс-учебник, ЯКласс, РЭШ и др.
- специализированные ресурсы Интернет, предназначенные для дистанционного обучения, и иные информационные источники Сети (электронные библиотеки, банки данных, базы знаний и т.д.) в соответствии с целями и задачами изучаемой образовательной программы и возрастными особенностями обучающихся.

Кроме образовательных ресурсов Интернет, в процессе дистанционного обучения могут использоваться традиционные информационные источники, в том числе учебники, учебные пособия, хрестоматии, задачки, энциклопедические и словарно-справочные материалы, прикладные программные средства и пр.

2.6. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:

- сотрудники образовательной организации (административные, педагогические, инженерно-технические работники);
- обучающиеся;
- их родители (законные представители).

2.7. Педагогический Совет ГБОУ СОШ с. Натальино принимает решение об использовании электронных и дистанционных образовательных технологий для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся в соответствии с техническими возможностями школы и семей обучающихся (наличие ПК/планшета/телефона, выхода в Интернет, его скорость, свободный доступ, удобное время и т.п.).

2.8. ГБОУ СОШ с. Натальино не берет на себя обязательств по обеспечению обучающихся аппаратно-программными средствами и каналом доступа в Интернет, но предоставляет право выбора любого удобного для обучающегося способа дистанционного обучения.

2.9. В процессе обучения с использованием дистанционных технологий субъекты образовательного процесса несут ответственность за различные аспекты деятельности в пределах своей компетенции.

Ответственность ОО в части:

- создания условий, соответствующих требованиям настоящего Положения;
- обеспечения обучающихся информационными ресурсами;
- обеспечения образовательного процесса квалифицированными кадрами, прошедшими специализированное обучение в области использования дистанционных технологий в образовательной деятельности;
- соответствия реализуемых учебных программ государственным образовательным стандартам;
- выполнения образовательных программ и соблюдение педагогами графика (расписания) учебных занятий;
- организации сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей) в процессе обучения с использованием дистанционных технологий.

Ответственность родителей (законных представителей):

- за обеспечение контроля выполнения рекомендаций;
- обеспечение контроля выполнения ребенком учебного графика и заданий;
- в случае предоставления, сохранность и целевое использование предоставленного оборудования.

Ответственность обучающихся:

- за выполнение учебных требований;
- соблюдение графика учебных занятий, приобретение новых знаний, отработку пробелов в знаниях.

2.10. Формы ДОТ, используемые в образовательном процессе, отражаются в рабочих программах педагогических работников. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция,
- консультация,
- семинар,
- практическое занятие,
- лабораторная работа,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- научно-исследовательская работа;
- практика.

2.11. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видеолекций;
- прослушивание аудиокассет;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.12. В период длительной болезни, в дни невозможности посещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) или в период карантина, обучающийся имеет возможность получать консультации преподавателя по соответствующей дисциплине через электронную почту, программу Skype, вайбер, смс сообщения, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

2.13. Для организации обучения в дистанционном режиме, назначается ответственное лицо за организацию дистанционного обучения из числа педагогического коллектива.

2.14. Для зачисления на обучение с использованием технологий дистанционного обучения родителям (законным представителям) обучающихся необходимо подать заявление на имя директора школы. При зачислении на обучение с использованием дистанционных технологий обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и (или) обучающимся по состоянию здоровья на дому, необходимо также предоставить медицинскую справку, подтверждающую возможность использования компьютера как средства обучения в соответствии с диагнозом и особенностями протекания заболевания.

2.15. Зачисление обучающегося на обучение с использованием дистанционных технологий оформляется приказом директора школы. В случае предоставления образовательным учреждением аппаратно-программных средств для дистанционного обучения, с родителем (законным представителем) обучающегося школа заключает договор Безвозмездного временного пользования.

2.16. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом (индивидуальным образовательным маршрутом), количеством часов, определенных для индивидуального обучения детей на дому, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.17. В структуру обучения в дистанционном режиме должны быть включены следующие элементы:

- ознакомительно-разъяснительная работа (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с целями, задачами, особенностями и возможностями дистанционного обучения);
- информационная поддержка (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с информационными источниками по конкретным предметам;
- изучение курсов (освоение индивидуального образовательного маршрута, самостоятельная работа обучающегося с информационными источниками, консультирование, промежуточная аттестация и контроль текущей учебной деятельности обучающихся – по мере освоения конкретных тем курса);
- текущий контроль знаний (оценка результатов освоения отдельных тем учебных курсов (очный или дистанционный режим);
- промежуточная аттестация (оценка результатов освоения учебных курсов (очный или дистанционный режим).

2.18. При дистанционном обучении обучающийся и учитель взаимодействует в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);
- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.
- корреспондентная модель обучения, основанная на образовательной коммуникации на расстоянии посредством корреспонденции (в большей части для детей, не имеющих доступ к сети Интернет).

Система дистанционного обучения может использовать либо смешанные формы взаимодействия, либо одну из них.

2.19. Текущий контроль, промежуточная аттестация обучающихся в дистанционном режиме проводится при обучении по любой образовательной программе в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СОШ с. Натальино

2.20. Результаты обучения обучающихся, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в журналах АСУ РСО.

2.21. Государственная (итоговая) аттестация является обязательной для получающих образование с использованием технологий дистанционного

обучения и проводится в полном соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов ГБОУ СОШ с. Натальино

2.22. Изменение формы получения образования обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБОУ СОШ с. Натальино и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.23. Перевод в следующий класс, отчисление обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется в соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в ГБОУ СОШ с. Натальино

III. Технические условия и кадровые требования для организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий в ГБОУ СОШ с. Натальино

3.1 Учебный процесс с использованием электронного и ДОТ в ГБОУ СОШ с. Натальино обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерными классом, оснащенными персональными ноутбуками, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

3.2. Техническое обеспечение учащегося с использованием ДОТ в период длительной болезни или при обучении на дому возможно в случае наличия:

- персонального компьютера с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильного канала подключения к Интернет;
- программного обеспечения для доступа к удаленным серверам с учебной информацией.

3.3. Административные и педагогические работники, а также работники системы сопровождения, реализующие образовательный процесс с использованием технологий дистанционного обучения, должны иметь соответствующий уровень подготовки в следующих областях:

- методика использования дистанционных технологий в образовательном процессе;
- начальный уровень компьютерной грамотности (MS Word, MS Excel, MS Power Point);
- навыки работы в Интернет (электронная почта, поиск информации);
- навыки работы в используемой оболочке дистанционного обучения.

IV. Модель организации образовательного процесса с использованием дистанционных технологий.

- Управление: директор ОУ, заместитель директора по УВР, педагог-организатор.
- Обеспечение процесса ДО: ответственные за информатизацию учитель информатики, классные руководители, педагоги-предметники, педагог-психолог.
- Виды деятельности: организационные вопросы, взаимодействие с родителями, курирование обучающихся, обучение и учебная диагностика, психолого-педагогическая диагностика, сопровождение обучающихся и педагогов, техническое и технологическое обеспечение процесса обучения.

V. Правила проведения дистанционных уроков в ГБОУ СОШ с. Натальино

5.1. Дистанционный урок проводится по заранее составленному расписанию.

5.2. Дистанционный урок может быть начат при условиях:

- учитель находится в дистанционной оболочке, а именно в классе, по материалам которого планируется проведение урока;
- учитель использует возможность для оперативной связи с учеником (чат, скайп, обмен внутренними сообщениями, телефон);
- учитель посылает текстовое сообщение в начале урока в обмен сообщениями.

5.3. Учитель инициирует контакт с ребенком в начале урока, объявляет задачи урока и план его проведения, приглашает ребенка к общению в программах для он-лайн взаимодействия, момент завершения урока также обозначается учителем.

5.4. В течение всего урока, независимо от выбранной формы его проведения, учитель находится в классе и доступен в программе для оперативного он-лайн взаимодействия (чате, skype или др.).

5.5. При отсутствии ученика в дистанционной оболочке учитель должен выяснить причины его отсутствия (индивидуальный форум ребенка,

телефонный звонок ученику, родителям) и сообщает о несостоявшемся уроке дежурному администратору.

VI. Правила проведения очных занятий.

6.1. Проведение очных занятий является неотъемлемой частью образовательного процесса с применением дистанционных технологий.

6.2. Учитель обязан проводить очное занятие с учеником в соответствии с расписанием.

Время и место проведения очных занятий:

- время и место регламентируется расписанием;
- учитель не может самостоятельно изменять время и место проведения занятия;
- единовременное изменение времени и места очного занятия возможно при согласовании с администратором очных занятий;
- учитель обязан прийти за 15 мин. до начала первого очного занятия для обеспечения технической готовности урока.

6.3. Отмена/перенос занятия:

- при необходимости отмены/переноса очного занятия учитель обязан сообщить об этом дежурному администратору заблаговременно;
- в случае экстренной отмены занятия или опоздания учитель ставит в известность дежурного администратора.

6.4. Отсутствие ученика на уроке:

- учитель выясняет причины отсутствия ученика самостоятельно (индивидуальный форум ребенка, обращение к ребенку в чате или скайпе, телефонный звонок) или с помощью администратора, послав текстовое сообщение через skype или другие программы видеосвязи/мгновенных сообщений.