|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОна педагогическом совете ГБОУ СОШ с.Натальинопротокол № 14 от \_13.03.2023 | УтверждаюДиректор ГБОУ СОШ с. Натальино Д.К. Машукаева«13» марта 2023 г |

Положение

о штабе воспитательной работы

ГБОУ СОШ с. Натальино

# Общие положения

* 1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспита- тельной работы (далее ШВР).
	2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.
	3. ШВР создается для проведения профилактической работы по преду-

преждению правонарушений и преступлений несовершеннолетних, обеспече- ния межведомственного взаимодействия.

* 1. ШВР в своей деятельности руководствуется следующими законода- тельными и нормативно-правовыми актами:
		+ 1.Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(с изменениями)
		+ 2.Федеральный Закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
		+ 3.Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124- ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями от 20 июля 2000 года)
		+ 4. Федеральный закон РФ от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»
		+ 5. Федеральный закон РФ от 23.06.2016 года №182-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
		+ 6.Федеральный закон РФ от 25.06.2002 года №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»7.«Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», утверждена Распоряжением правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года №996-р
		+ 8.Концепция духовно-нравственного воспитания российских школьников
* 10. Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена Министерством образования и науки Российской Федерации от 19.12.2017 года
	+ - 13.Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017 года

№602 «Об утверждении порядка расследования и учёта несчастных случев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»

* + - 14.Письмо Министерства образования и науки РФ №ВК-844/07 от 18 ноября 2013 года «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации»
		- 15. Письмо Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2017 года №07-7657 «Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций»
	1. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
	2. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учре- ждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую ра-

боту (педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, библиотекарь, медработник, Инспектор ОпДН).

Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

* 1. Штаб воспитательной работы тесно сотрудничает с отделом образования, администрацией ОУ и общественными организациями, учреждениями дополнительного образования, образовательными учреждениями, другими заинтересованными организациями в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами.

# Основные задачи.

Основной целью деятельности штаба воспитательной работы в ГБОУ СОШ с. Натальино является формирование гражданских качеств личности, социализация подростков и развитие направленности учащихся на здоровый образ жизни.

Основные задачи:

* 1. Планирование и организация воспитательной работы школы.
	2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.
	3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правона- рушений.
	4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
	5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной

жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров района, детских и

молодежных организаций.

* 1. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профи- лактической работы.

# Обязанности специалистов штаба.

**Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР**)

\*планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе и профилактической работы;

\*организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;

* организация работы школьного Совета профилактики;
* организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями
* муниципальных образований и т.д.);

\*организация работы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах различного вида;

* организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.
* профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
* индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время). взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, состоящих на профилактическом учёте, детей из семей, находящихся в социально опасном положении.
* реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

ведение личных дел.

* организация работы органов ученического самоуправления; формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия; вовлечение обучающихся, в работу

# Педагог-психолог

работа с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении

межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.

формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.

реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

# Руководитель МО классных руководителей (заместитель руководителя ШВР)

координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время

Руководитель спортивного клуба пропаганда здорового образа жизни;

привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе обучающихся, состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания.

# Библиотекарь

* участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами. оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

популяризация художественных произведений, содействующих морально- нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся; организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

**Медработник** (по согласованию с органами здравоохранения)

\*осуществляет контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа.

\*Участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

# Инспектор ОпДН

(по согласованию с органами внутренних дел)

Организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работа с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учетах.

-Участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР

Организация деятельности ШВР:

* 1. Заседания ШВР проводятся не реже 1 раза в месяц (12 плановых заседа- ний в год).
	2. Внеплановые заседания ШВР проводятся согласно возникающим потреб- ностям.
	3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной (в т.ч. профилактической работы) с несовершеннолетним (се- мьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.
	4. Ежегодно анализируется эффективность работы ШВР.

# Члены ШВР имеют право:

* 1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики, пси- холого-педагогических консилиумов и в работе других рабочих групп.
	2. Посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия.
	3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
	4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
	5. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образовани- ем и квалификацией.
	6. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с хо- датайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся/семьям.

# Основные направления работы:

* 1. Создание целостной системы воспитательной работы образовательной ор-ганизации.
	2. Определение приоритетов воспитательной работы.
	3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематиче- ских выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнова- ний, конкурсов.
	4. Развитие системы дополнительного образования в школе.
	5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
	6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирова- ние, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
	7. Участие в работе штаба воспитательной работы района (города, сельского поселения).
	8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
	9. Оформление информационных стендов, размещение информации о дея- тельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.
	10. Систематическое информирование педагогического коллектива, роди- тельской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профи- лактической) работы в образовательной организации.

# Основные принципы деятельности штаба воспитательной работы.

* 1. Основными принципами деятельности штаба воспитательной работы в ГБОУ СОШ с. Натальино являются следующие:
* Принцип гласности. Все решения штаба доводятся до сведения участников учебно-воспитательного процесса через органы печати (стенд, сайт, школьная газета).
* Принцип коллективности. Любое решение принимается большинством голосов после коллективного обсуждения с учетом мнения каждого. При одинаковом количестве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя штаба.
* Принцип гуманизма. Основным требованием к деятельности штаба порядка является уважительное отношение к личности ребенка в сочетании с требовательностью.
* Принцип единства действий и требований школы, семьи и общественности.
	1. Выполнение всех принципов, изложенных в данном Положении, обязательно для всех членов штаба.

# Права и ответственность Штаба воспитательной работы.

* 1. Все решения Штаба воспитательной работы, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива школы, родителей (законных представителей) и учащихся.
	2. Штаб воспитательной работы имеет следующие права:
* член Штаба воспитательной работы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося социально-профилактической деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Штаба;
* предлагать директору школы план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы образовательного учреждения;
* присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях
* педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;
* заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о профилактической деятельности классных руководителей, социально- профилактической службы образовательного учреждения, родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
* организовывать и проводить общешкольные воспитательные мероприятия профилактического характера для учащихся;
* совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о профилактической деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.
	1. Обязанности членов штаба воспитательной работы.
* рассматривать дела на заседании штаба с соблюдением всех необходимых требований демократической процедуры в присутствии привлекаемого, а также других членов коллектива, необходимых для правильной оценки поступка при рассмотрении дела;

-проводить беседы, конкурсы, акции, операции по предупреждению антиобщественного поведения учащихся и выявлению нарушителей;

-проводить заседания не реже одного раза в четверть;

-отражать работу штаба в печатном органе (стенд, школьная газета) и на школьном сайте не реже одного раза в четверть;

-оперативно информировать всех участников учебно-воспитательного процесса о принятых решениях;

-участвовать в подготовке и проведении собраний (конференций) и других совместных заседаний учителей, родителей, учащихся, представителей общественности;

-ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении учащихся и классных коллективов;

-проводить совместные заседания с советом профилактики;

-создавать временные комиссии для организации и проведения различных мероприятий.

* 1. Нарушение членами штаба воспитательной работы прав и обязанностей влечет за собой административное наказание и отстранение от работы в штабе.
	2. Штаб воспитательной работы несет ответственность за:
* выполнение плана работы;
* соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании, прав и интересов несовершеннолетних в своей деятельности;
* компетентность принимаемых решений;
* развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
1. упрочение авторитетности образовательного учреждения.

Меры наказания нарушителей общественного порядка в образовательном учреждении.

Штаб воспитательной работы имеет право применять к нарушителям следующие меры наказания:

-предупреждение по школе;

-общественное порицание;

-вызов учащегося на педагогический совет;

-вызов учащегося с родителями на педагогический совет;

-вызов на административное совещание или административную планерку;

-вызов ученика с родителями на заседание ОРК;

-постановка на внутришкольный учет и учет в ОПДН.

-ходатайствовать о составлении административного протокола

# Документация и отчётность ШВР:

-Анализ деятельности штаба ВР за предыдущий учебный год;

-План работы на учебный год, утвержденный директором школы;

-План заседаний штаба ВР

-протоколы заседаний ШВР;

* социальный паспорт школы;
* картотека учащихся, состоящих на профилактическом учете,
* сведения о занятости учащихся, состоящих на учете, детей, учащихся из се- мей, находящихся в социально-опасном положении,

-Положение о Совете профилактики

-Протоколы заседаний Совета профилактики

# Формы отчетности штаба воспитательной работы.

Штаб воспитательной работы подчиняется педагогическому совету школы и совету родительского комитета школы.

Отчет о работе штаба воспитательной работы заслушивается на заседании Совета школы (1 раз в год), на заседании педагогического совета (1 раз в год) Штаб воспитательной работы составляет ежегодный отчет о работе.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее положение действует с 01.09.2023 года. Срок действия данного положения - до введения нового. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность штаба воспитательной работы, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.