|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Положению  о региональной программе  многофункционального наставничества  педагогических работников в  общеобразовательных организациях  Самарской области |

**Дорожная карта**

**внедрения программы наставничества**

**в ГБОУ СОШ с.Натальино м.р. Безенчукский**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества | Апрель 2021 | И.о.директора |
| Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от участников программы | Апрель 2021 | Зам .директора по ВР |
| Сбор дополнительной информации о профессиональных запросах и дефицитах наставляемых | Май 2021 | Зам .директора по ВР |
| Анализ полученных от наставляемых необходимых данных. Формирование базы наставляемых, индивидуальных карт профессиональных дефицитов и запросов | Май 2021 | И.о.директора |
| Выбор вариаций моделей многофункционального наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества | Июнь 2021 | Наставник |
| Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | Август 2021 | Наставник |
| Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога), оформление методических паспортов наставников | Август 2021 | И.о.директора |
| Обсуждение форм и способов сотрудничества ОО с региональным центром наставничества | По запросу | И.о.директора |
| Обучение наставников по целевым программам в региональном центре наставничества и в СИПКРО (ИРО) | В течение года | И.о.директора |
| Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, триады и малые группы | Постоянно | И.о.директора |
| Информирование участников о сложившихся парах/триадах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации | Сентябрь 2021 | И.о.директора |
| Регулярные встречи наставника и наставляемого | Постоянно | И.о.директора |
| Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества | Ноябрь 2021 | Наставник |
| Проведение групповой заключительной встречи всех пар, триад и групп наставников и наставляемых | Декабрь 2021 | И.о.директора |
| Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества | Декабрь 2021 | И.о.директора |
| Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников | Декабрь 2021 | Зам .директора по ВР |
| Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества | Декабрь 2021 | Зам .директора по ВР |
| Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников | Декабрь 2021 | Зам .директора по ВР |
| Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы | Декабрь 2021 | И.о.директора |
| Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и регионального центра наставничества | Постоянно | Ответственный за сайт |
| Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых | Постоянно | Зам .директора по ВР |