



«УТВЕРЖДАЮ»

директор ГБОУ СОШ с.Натальино:

Н.Г. Мурамисов

«02» сентября 2016г.

Должностная инструкция

ответственного координатора деятельности государственного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с.Натальино по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся.

I. Общие положения.

1.1. Ответственным координатором деятельности ОУ по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся (далее ОТВЕТСТВЕННЫЙ КООРДИНАТОР) назначается заместитель директора по воспитательной работе.

1.2. Ответственный координатор назначается и освобождается от должности директором образовательного учреждения.

1.3. В своей деятельности ответственный координатор руководствуется Конституцией и Законами Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

II. Ответственный координатор должен знать:

2.1. Основы сопровождения профессионального самоопределения обучающихся.

2.2. Федеральные, региональные и локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся.

III. Должностные обязанности ответственного координатора деятельности ОУ по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся.

3.1. Осуществляет централизованное взаимодействие с координатором деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся в образовательном округе (специалистом Службы планирования профессиональной карьеры).

3.2. Получает от специалиста Службы планирования профессиональной

карьеры инвариантную часть нормативных, информационных, методических материалов по вопросам профессионального самоопределения обучающихся, дополняет инвариантную часть локальными нормативными, информационными, методическими материалами, обеспечивает их хранение и трансляцию целевой аудитории (обучающиеся, родители (законные представители), работники образовательной организации).

3.3 Координирует деятельность работников образовательной организации по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся.

3.4. Обеспечивает включение мероприятий различных организационных форм, способствующих профессиональному самоопределению обучающихся, в план воспитательной работы ОУ и классов (учебных групп) на учебный год.

3.5. Оказывает информационно-организационную поддержку работникам образовательной организации в планировании, организации и реализации деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся.

3.6. Организует в образовательной организации доступную информационную среду, стимулирующую профессиональное самоопределение.

3.7. Организует в образовательной организации доступную информационную среду, стимулирующую профессиональное самоопределение обучающихся.

3.8. Организует и/или осуществляет деятельность по профессиональному информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) в ходе мероприятий различного уровня и организационных форм.

3.9. Организует и/или осуществляет деятельность по профессиональному консультированию обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.10. Принимает участие в планировании, организации и реализации профессиональных проб обучающихся.

3.11. Проводит оценку уровня профессионального самоопределения обучающихся образовательной организации.

3.12. Иницирует повышение квалификации педагогических работников образовательной организации (в том числе классных руководителей) по вопросам профессионального самоопределения обучающихся.

3.13. Ведет текущую и отчетно-аналитическую документацию установленного образца по реализации сопровождения профессионального самоопределения обучающихся в образовательной организации.

3.14. Отчитывается за деятельность по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся руководителю образовательной организации и специалисту Службы планирования профессиональной карьеры.

IV. Права.

4.1 Имеет право действовать самостоятельно в соответствии с программами и планами в пределах связи по должности, за их рамками при согласовании с руководителем.

4.2. Имеет право вносить предложения по вопросам улучшения профориентационной работы в рамках школы.

4.3. Имеет право требовать от руководства оказания содействия в исполнении должностных инструкций.

IV. Ответственность.

- 5.1. Несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в соответствии с действующим Трудовым Законодательством.
- 5.2. Несет ответственность за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.
- 5.3. Несет ответственность за несоблюдение правил по технике безопасности, охрану жизни и здоровье детей во время проводимых с ними мероприятий.

С инструкцией ознакомлен (а): *Сергеева* /Сергеева С.Н./