

ПРИКАЗ

№ 6/1 \_\_\_\_\_

от 10.01.2022г

Об организации питания детей

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнения норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу

Приказываю:

1. Организовать питание детей в ГБОУ СОШ с.Натальино, структурное подразделение «детский сад «Весна» в соответствии с примерными 10дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих ДОО

Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения руководителя СП.

2. Возложить ответственность за организацию питания на Фролову С.В., калькулятора.

3. Утвердить график приема пищи (соответственно возрастным группам):

Завтрак 8-30 до 9-00

2 завтрак 10.00

Обед 11-30 до 13- 00

Полдник 15-00 до 15-30

4. Ответственной за питание, Фроловой С.В., калькулятору:

4.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня; указанного в меню.

4.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

определять нормы на каждого ребенка, проставлять норму выхода блюд; ✓ при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывают его в конце списка;



указать в конце меню количество принятых понятий используемых продуктов, ставить подпись медицинской сестры, кладовщика, повара, принимающего продукта из кладовой и руководителя СП.

4.3. Представлять меню для утверждения руководителю СП накануне предшествующего дня, указанного в меню.

4.4. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.00.

5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении поварам, кладовщику разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

5.1. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несут ответственность:

Завхоз Гриненко Т.И.

5.2. Обнаруженные некачественные продукты подлежат возврату.

5.3. Получение продуктов в кладовую производит завхоз Гриненко Т.И.-материально-ответственное лицо.

5.4. Выдачу продуктов из кладовой на пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 16.30 предшествующего дня, указанного в меню.

6. В целях организации контроля за питанием создать комиссию в составе:

Исмуханова А.Е — музыкальный руководитель СП

Зубко Е.В.. — воспитатель

Шаульская О.В..- председатель РК

7. Завхозу Гриненко Т.И. ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером Семёновой О.В.

8. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы соответственно возрастным группам.

9. На пищеблоке необходимо иметь:

инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемиологического режима;

картотеку технологии приготовления блюд; медицинскую аптечку;



график выдачи готовых блюд; суточную пробу за 2 суток; ✓ вымеренную посуду с указанием объема блюд.

10. Ответственность за организацию питания для детей каждой группы несут воспитатели и помощники воспитателей:

Старшая группа — Зубко Е.Е, Чикова А.С.

Младшая группа — Сахипова Т.Ж., Борзова В.М.

11. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на калькулятора Фролову С.В.

12. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.



Директор

Машукаева Д.К.